

VIII. Wewnętrzny system oceniania.

§ 39

Przepisy ogólne.

1. Ocenienia wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w wewnętrznym systemie oceniania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywane rocznej (śródrocznych) oceny klasyfikacyjnej : na pierwszej lekcji organizacyjnej ucznia, na pierwszym spotkaniu rodzica,
 - 2) udzielania pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego

planowania własnego rozwoju a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia

- 3) określenia różnorodnych form aktywności uczniów rozwijających na zajęciach lekcyjnych : odpowiedź ustna, aktywność na lekcji, klasówki, krótkie kartkówki niezapowiedziane, sprawdziany umiejętności z wyposażaniem (teksty źródłowe), pisemna praca domowa, referat, praca zespołowa uczniów, prezentacja uczniowskiego projektu,
- 4) określenia zasad udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych i ocenionych klasowych prac pisemnych,

6. Zasady wpisywania ocen w e-dzienniku :

- 1) Pisemne prace obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone wpisem w dzienniku lekcyjnym (nie może być więcej niż trzy tygodniowo – chyba, że na większą ilość uczniowie wyrażą zgodę – w dzienniku oceny z pracy powinny być udokumentowane na czerwono (waga 3)
 - 2) Sprawdzian obejmujący tylko zadania zamknięte dokumentowane na czerwono (waga2)
 - 3) Kartkówki – dokumentowane na zielono (waga2)
 - 4) Odpowiedzi ustne – dokumentowane na niebiesko (waga 2)
 - 5) Zadania domowe, referaty – dokumentowane na czarno (waga1)
 - 6) Aktywność – dokumentowana na czarno (waga 1)
 - 7) Projekt – dokumentowany na czarno (waga 2)
 - 8) Matura próbna – dokumentowana na fioletowo (waga 2)
 - 9) Poprawa wpisywana jest jako kolejna ocena
7. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia i poinformowania o wynikach i udostępnienia uczniom prac pisemnych w ciągu dwóch tygodni.
8. W przypadku kilkudniowej nieobecności ucznia (usprawiedliwionej) na klasówce czy sprawdzianie, nauczyciel ustala tygodniowy termin napisania pracy.
9. Nauczyciel przechowuje prace pisemne ucznia do końca danego roku szkolnego : na prośbę rodzica nauczyciel udostępnia oryginały prac pisemnych do wglądu.
10. Uczeń, Rodzice, i Prawni Opiekunowie mają prawo do wglądu w każdą dokumentację dotyczącą oceniania, w tym również dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego na wniosek składany do Dyrektora.
11. Wgląd do dokumentacji odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora szkoły, dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły
12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjnej do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się.
14. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy wziąć pod uwagę: wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 40

Skala ocen.

1. Klasyfikowanie roczne (śródroczne) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym (półroczu) określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
3. Uczeń ma prawo podwyższyć przewidywaną ocenę roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną przystępując do pisemnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności obejmującego treścią okres podlegający klasyfikacji. Sprawdzenie przygotowuje i przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w terminie przez niego ustalonym, nie późniejszym niż dwa dni przed klasyfikacją.
4. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani wpisać oceny klasyfikacyjne w dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
6. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się wg. skali:
 - 1) celujący - cel - 6,
 - 2) bardzo dobry - bdb - 5,
 - 3) dobry - db - 4,
 - 4) dostateczny - dst - 3,
 - 5) dopuszczający - dop - 2,
 - 6) niedostateczny - ndst - 1.
7. Oceny : celująca, bardzo dobra, dobra, dostateczna, dopuszczająca są ocenami pozytywnymi, a ocena niedostateczna jest oceną negatywną.
8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów za wiedzą uczniów i ich rodziców mogą wprowadzić w ocenianiu bieżącym i śródrocznym sześciostopniową skalę ocen rozszerzoną o „plus” i „minus” stawiany przy ocenie
9. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do wystawiania pełnych stopni rocznych.
10. Podstawą oceny klasyfikacyjnej rocznej (śródrocznej) są oceny zamieszczane w dzienniku lekcyjnym, nie jest ona średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
11. Znaczenie poszczególnych ocen cząstkowych ustala indywidualnie każdy nauczyciel. W przedmiotowym systemie oceniania zapoznaje z nim ucznia na początku roku szkolnego.
12. Przy przeliczaniu punktów za poszczególne zadania podczas sprawdzianów, testów i klasówek stosuje się następujące przeliczniki:
 - 1) 0 – 30% maksymalnej liczby punktów – niedostateczny,
 - 2) 31 – 50% maksymalnej liczby punktów – dopuszczający,
 - 3) 51 – 75% maksymalnej liczby punktów – dostateczny,
 - 4) 76 – 90% maksymalnej liczby punktów – dobry,
 - 5) 91 – 100% maksymalnej liczby punktów – bardzo dobry,
 - 6) powyżej 100% (zadania dodatkowe) - celujący.

§ 41

Ogólne kryteria ocen.

Nauczyciel przyjmuje następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych :

1. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który :

- 1) spełnił mniej niż 30% wymagań,
- 2) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu opanowanie kolejnych treści danego przedmiotu oraz utrudniają naukę przedmiotów pokrewnych.

1) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który :

- 1) spełnił 31% wymagań,
- 2) odtwarza pamięciowo podstawowe informacje, bez umiejętności ich stosowania,
- 3) wykazuje chęć do zdobywania wiedzy.

2) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który :

- 1) spełnił 51% wymagań,
- 2) rozumie polecenia i instrukcje,
- 3) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który :

- 1) spełnił 76 % wymagań
- 2) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- 3) wykazuje się znajomością podstawowych pojęć i umiejętnością stosowania ich w praktyce,
- 4) posługuje się poprawnym językiem przedmiotowym,
- 5) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.

4) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymują uczeń, który:

- 1) spełnił 91% wymagań ,
- 2) samodzielnie zdobywa wiedzę, rozwiązuje zadania typowe i nietypowe,
- 3) posługuje się poprawnym językiem specjalistycznym,
- 4) jest aktywny na zajęciach edukacyjnych,
- 5) stosuje posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach.

5) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który :

- 1) osiągnięcia ma wyraźnie wykraczające poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
- 2) wykazuje dużą samodzielność w ich uzyskaniu,
- 3) twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- 4) pomysłowo i oryginalnie rozwiązuje nietypowe zadania,
- 5) bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

1. Ocenę zachowania ustala się w sześciu kryteriach, o których mowa w § 43
2. Wychowawca klasy przyznaje uczniowi liczbę punktów z puli określonej przy każdym z kryteriów, która najlepiej wyrazi postawę ucznia w danym zakresie.
3. Uczniowi mogą być przyznane punkty karne (ujemne) za rażące łamanie regulaminów szkolnych i ogólnie przyjętych norm etycznych.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę – po wcześniejszej konsultacji z Radą Pedagogiczną i uczniami w klasie – jest oceną ostateczną.

§ 43

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia.

1. Frekwencja

- Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych godzin: + 5 pkt.
- Uczeń ma godziny nieusprawiedliwione :
 - do 5 godzin bez usprawiedliwienia : - 1 pkt.
 - od 6 do 10 godzin bez usprawiedliwienia : -2 pkt.
 - od 11 do 15 godzin bez usprawiedliwienia: -3 pkt.
 - od 16 do 20 godzin bez usprawiedliwienia : -4 pkt.
 - od 21 do 25 godzin bez usprawiedliwienia : - 5 pkt.

Trzy spóźnienia mają wartość jednej godziny nieusprawiedliwionej.

Punkty za frekwencję wpisuje wychowawca klasy na koniec każdego semestru.

2. Takt, kultura osobista w relacjach międzyludzkich:

- Stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów, osób starszych: 0 do 3 pkt.
- Wygląd zewnętrzny i higiena osobista : 0 do 3 pkt.

Punkty przyznaje wychowawca po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły pod koniec każdego semestru.

3. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- Pochwała od nauczyciela – wpisywane każdorazowo przez wychowawcę- 2 pkt.
- Sumienność, systematyczność, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
- punkty przyznaje wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej pod koniec każdego semestru 0 do 3 pkt.

4. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz:

- Udział w olimpiadach przedmiotowych :

- na etapie szkolnym 1 pkt.
- na etapie powiatowym (rejonowym) 4 pkt.
- na etapie wojewódzkim (okręgowym) 6 pkt.
- na etapie centralnym 10 pkt.
- Udział w innych konkursach i zawodach sportowych:
 - na etapie szkolnym 1 pkt.
 - na etapie powiatowym (rejonowym) 2 pkt.
 - na etapie wojewódzkim (okręgowym) 3 pkt.
 - na etapie centralnym 4 pkt.

5. Praca na rzecz szkoły:

- Prace porządkowe w parku szkolnym – za każdą przepracowaną godzinę lekcyjną 0 do 3 pkt.
- Praca w organizacjach szkolnych, bibliotece, praca na rzecz klasy, szkoły, środowiska – wpisywane każdorazowo po wykonaniu zadania 0 do 3 pkt.
- Samopomoc koleżeńska – wpisywane raz na semestr przez wychowawcę klasy 0 do 5 pkt.

6. Punkty karne otrzymuje uczeń każdorazowo za następujące wykroczenia:

- niewykonywanie poleceń nauczyciela i zobowiązań, aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły -1 do -3 pkt.
- ubliżenie koledze, zaczepianie słowne lub fizyczne -2 pkt.
- wulgarne słownictwo -1 pkt.
- bójka , zachowanie agresywne -5 pkt.
- „ściągnięcie” -2 pkt.
- żucie gumy na lekcji -2 pkt.
- niewłaściwe obuwie zamienne - 2 pkt.
- palenie papierosów - 2 pkt.
- używanie telefonów komórkowych (również jako kalkulatorów) , odtwarzaczy MP3, discmenów itp. -2 pkt.
- nieodpowiedni strój -2 pkt.
- niszczenie sprzętu, umebłowania i budynku szkoły, niszczenie rzeczy innych osób -1 do-3 pkt.
+ koszty naprawy
- przetrzymywanie książek z biblioteki szkolnej dłużej niż 2 miesiące - 2 pkt.

Ustalenia końcowe.

1. Sumę uzyskanych przez ucznia punktów przelicza się na ocenę wg. następujących zasad:

Ocena z zachowania	Skrót	Ilość punktów
Wzorowe	Wz	powyżej 29 pkt.

bardzo dobry	Bdb	20 do 29 pkt
Dobre	Db	15 do 19pkt.
Poprawne	popr	9 do 14 pkt.
nieodpowiednie	Ndp	0 do 8 pkt.
Naganne	Ng	poniżej 0 pkt

- 6) Jeżeli uczeń otrzyma powyżej 10 pkt karnych lub ma powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy. Jeżeli uczeń otrzyma powyżej 20 pkt karnych lub ma powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje nagane wychowawcy Jeżeli uczeń otrzyma powyżej 30 pkt karnych lub ma powyżej 45 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje nagane dyrektora
- 7) Ocene naganną roczną (śródroczną) uzyskuje uczeń, który otrzymał nagane dyrektora w danym semestrze. bez względu na ilość uzyskanych punktów otrzymuje uczeń mający powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze oraz uczeń, który świadomie stworzył zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób, lub któremu dowiedziono patologiczne zachowania typu: kradzież, spożywanie alkoholu, narkotyki itp.
- 8) Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wypracowując punkty za realizację dodatkowych działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska. System punktowy zapewnia uczniom możliwość samodzielnego decydowania o rocznej (śródrocznej) ocenie zachowania.
- 9) W przypadku uzyskania nagannej oceny zachowania uczeń ma prawo odwołać się od proponowanej oceny do Rady Pedagogicznej.

§ 44

Promocja.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75 i ocen najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Na prośbę ucznia, którego stosunek do obowiązków szkolnych jest szczególnie wyróżniający (systematycznie przygotowuje się do lekcji, właściwa praca na lekcji i zaangażowanie w proces dydaktyczny) nauczyciel powinien umożliwić mu poprawienie oceny poprzez dodatkowe sprawdzenie wiadomości w ciągu ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej – jego zakres ustala nauczyciel.

§ 45

Warunki i tryb uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami praw dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w których mowa w pkt.1.
4. W skład komisji wchodzi :
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania : dyrektor szkoły, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący

zajęcia edukacyjne w danej szkole, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych : skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną oceną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół, do którego dołącza się prace i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 46

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Pytania i zadania przygotowuje egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w § 46 ust.6 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz oceną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt.9.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy promowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 47

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
5. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
6. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie oceny od dopuszczającej do celującej.

12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z 2 części – pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imię i nazwisko nauczycieli i egzaminowanego ucznia, pytania i zadania oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (jeśli egzamin obejmował część ustną) i wykonania zadań przez ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
14. Uczeń, który otrzymywał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał śródroczną/roczną ocenę niedostateczną.
15. Szczegółowe terminy wykonywania poszczególnych czynności związanych z okresową i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie dyrektor szkoły zarządzeniem dyrektora wpisanym do Księgi Zarządzeń.